

Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад Монтессори»



Утверждаю:

Директор

Василискина Т.В.

26.08.2019 г.

## **Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее «Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - приказом от 08.04.2014г. № 293 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
  - пунктом 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций",
  - части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",
  - Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад Монтессори» (далее - ЧДОУ).
2. Данное Положение регулирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ЧДОУ.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКА В ДОУ**

1. Прием в ЧДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2. Документы о приеме подаются в ЧДОУ.
3. Прием в ЧДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактный телефон родителей

5. Прием детей, впервые поступающих в ЧДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

6. Для приема в ЧДОУ:

- родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), заполняют анкету.

7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ЧДОУ на время обучения ребенка.

9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. При заключении договора на оказание образовательных услуг родители (законные представители) ребенка знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ЧДОУ.

11. При заключении договора на оказание образовательных услуг родители (законные представители) ребенка также подписывают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. После приема документов заключается договор на оказание образовательных услуг (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Издается приказ о зачислении ребенка в ЧДОУ.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА**

1. Перевод воспитанника в другую группу может быть осуществлён:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
  - по достижению трехлетнего возраста;
  - на основании медицинского заключения.

2. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу;
- в другие группы на время карантина, при уменьшении количества детей, в летний период.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законного представителя), приказ директора об отчислении воспитанника по заявлению родителя.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения образовательной программы;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- смены места жительства;
- по семейным обстоятельствам.

#### **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

1. Воспитанник, отчисленный из ЧДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ЧДОУ свободных мест.

2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ директора ЧДОУ о восстановлении, заключается новый договор на оказание образовательных услуг.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ЧДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.